

# Sección 1: Modelos para la planificación y la realización

## Presentación general

---

**Introducción** Esta sección incluye algunos modelos de documentos que se pueden utilizar en la etapa de planificación y preparación de una encuesta STEPS.

---

**¿A quién se dirige?** Esta sección está dirigida a las personas que ocupan los puestos siguientes:

- coordinador de zona STEPS,
- comité de coordinación.

---

**En esta sección** Esta sección trata de los temas siguientes

| <b>Tema</b>                         | <b>Ver página</b> |
|-------------------------------------|-------------------|
| Plan de puesta en práctica de STEPS | 6-1-2             |
| Formulario de visto bueno ético     | 6-1-6             |

---

# Plan de puesta en práctica de STEPS

## Resumen

Introducción

Situación actual

Objetivos

Alcance

Recursos

Presupuesto

## Situación actual

Introducción

**Encuestas anteriores sobre los factores de riesgo**

Especifique si una encuesta sobre los factores de riesgo ya ha tenido lugar en este entorno.

**Disponibilidad de los datos**

Especifique la disponibilidad de datos sobre los factores de riesgo en este entorno.

**Infraestructura y medios**

Especifique si ya existen infraestructuras (medios humanos, material, etc.) que podrían constituir la base de STEPS.

**Razón de ser**

Especifique porqué lleva a cabo una vigilancia de los factores de riesgo de las enfermedades crónicas. (Ver Parte 1, Sección 1, Razón de ser de la vigilancia).

## Metas y objetivos

---

### Introducción

---

#### Metas

Identifique por qué acumula toda esta información y cómo piensa utilizarla. Explique por ejemplo que se trata de recopilar informaciones continuamente para:

- describir los niveles actuales de factores de riesgo de las enfermedades crónicas entre la población estudiada,
  - saber de qué manera y en qué medida evolucionan los factores de riesgo,
  - planificar o evaluar una campaña de prevención o de promoción de la salud,
  - recopilar datos a partir de los cuales prever la demanda futura de servicios de salud.
- 

#### Objetivos

Especifique los objetivos que respaldan la recolección de datos "esenciales" únicamente.

---

## Alcance

---

### Introducción

---

#### Presentación general del alcance

Especifique el alcance de la vigilancia a lo largo de su encuesta, es decir si se llevan a cabo Step 1, Step 2 y Step 3, secciones principales, ampliadas y opcionales.

---

#### Talla de la muestra

Identifique la talla de la muestra y el marco del muestreo que se van a utilizar.

---

#### Cobertura geográfica

Identifique la cobertura geográfica.

---

#### Plazo

Describa los plazos aproximativos.

---

#### Viabilidad y encuestas futuras

Especifique si se puede asegurar la viabilidad de STEPS y los planes existentes para encuestas futuras.

---

## Recursos

---

### Introducción

---

#### Personal necesario

Especifique los recursos en personal necesarios para la vigilancia.

---

#### Material

Especifique los recursos en material necesarios para la vigilancia.

---

#### Instalaciones

Especifique los recursos en instalaciones necesarios para la vigilancia.

---

#### Recursos

Describa los fondos que ya han sido asignados o que deberían serlo, incluyendo la ayuda de la OMS.

---

#### Recursos necesarios de otras organizaciones

Especifique los recursos necesarios que aportarán otras organizaciones implicadas.

---

## Plan de acción

---

### Introducción

---

#### Plan

Presente un gráfico de las tareas principales con estimaciones de las fechas de comienzo y los plazos de finalización de cada fase.

---

## Estrategia de comunicación y publicidad

---

### Introducción

---

#### Plan para la publicidad

Especifique cómo piensa informar a los líderes de las comunidades y a las comunidades mismas e involucrarlos en el proyecto de vigilancia STEPS.

---

# Informes y difusión de los resultados

**Introducción**

---

**Informes** Describa para quién y cómo serán redactados y difundidos los informes con los resultados.

---

## Presupuesto

---

**Introducción**

---

**Presupuesto** Presente un presupuesto preciso que incluya:

- los fondos totales necesarios para cada año planificado con el fin de aplicar todas las actividades de STEPS tal y como se han identificado en el alcance,
- el origen de los fondos,
- los fondos que faltan.

| Elemento | USD |
|----------|-----|
|          |     |
|          |     |
|          |     |

---

# Formulario de visto bueno ético

## Parte 1: Información general

---

### Introducción

---

### Título de la encuesta

El título de la encuesta propuesta es:

La vigilancia STEPS de los factores de riesgo de las enfermedades crónicas.

---

### Personal clave

Se ha creado un comité de coordinación STEPS para supervisar y dirigir la programación, preparación y puesta en marcha de la encuesta propuesta. Este comité incluye las personas siguientes:

| Nombre | Organización y competencias |
|--------|-----------------------------|
|        |                             |
|        |                             |
|        |                             |

---

### Fechas

Las fechas de la encuesta propuesta son las siguientes:

| Fase                    | Fechas            |
|-------------------------|-------------------|
| Fecha de comienzo       |                   |
| Fecha de finalización   |                   |
| Duración de la encuesta | entre 6 y 7 meses |

---

# Parte 2: Evaluación científica

**Introducción**

---

**Base científica**

---

**Resumen del informe**

---

## Parte 3: Alcance de la entrevista

---

### Introducción

---

### Metas

Identifique por qué acumula toda esta información y cómo piensa utilizarla. Explique por ejemplo que se trata de recopilar informaciones continuamente para:

- describir los niveles actuales de factores de riesgo de las enfermedades crónicas entre la población estudiada,
  - saber de qué manera y en qué medida evolucionan los factores de riesgo,
  - planificar o evaluar una campaña de prevención o de promoción de la salud,
  - recopilar datos a partir de los cuales prever la demanda futura de servicios de salud.
- 

### Objetivos

Especifique los objetivos que respaldan la recolección de datos "esenciales" únicamente.

---

### Presentación general del alcance

Especifique el alcance de la vigilancia a lo largo de su encuesta, es decir si se llevan a cabo Step 1, Step 2 y Step 3, secciones principales, ampliadas y opcionales.

---

### Talla de la muestra

Identifique la talla de la muestra y el marco del muestreo que se van a utilizar.

---

### Cobertura geográfica

Identifique la cobertura geográfica de la encuesta.

---

### Recursos

Describa los recursos:

- necesarios,
  - que ya han sido asignados,
  - esperados, incluida la ayuda de la OMS.
- 

### Problemas culturales/éticos

Describa cualquier aspecto de la encuesta que pueda levantar problemas culturales o éticos particulares.

---

*Sigue en la página siguiente*

### Parte 3: Alcance de la entrevista, Continuación

**Informes y utilización de los resultados**

Describa:

- para quién y cómo serán redactados y difundidos los informes con los resultados,
- cualquier restricción sobre los resultados
- la confidencialidad de la información relativa a la identificación personal,
- la utilización de los resultados una vez terminada la encuesta,
- los métodos para informar a los líderes de las comunidades y a las comunidades mismas e involucrarlos en el proyecto de vigilancia STEPS.

**Presupuesto**

Presente un presupuesto preciso que incluya:

- los fondos totales necesarios para cada año planificado con el fin de aplicar todas las actividades de STEPS tal y como se han identificado en el alcance,
- el origen de los fondos,
- los fondos que faltan.

| Elemento | USD |
|----------|-----|
|          |     |
|          |     |
|          |     |

## Parte 4: Declaraciones

---

### Introducción

---

#### Declaración del investigador principal

Que yo sepa, las informaciones proporcionadas en esta solicitud son exactas. He examinado las cuestiones éticas implicadas en esta investigación y creo haberlas expuesto en esta solicitud. Entiendo que si el protocolo de esta investigación llega a cambiar de la manera que sea, tendré que informar al Comité de Evaluación Ética de la Investigación

Nombre: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

---

#### Declaración del jefe del departamento

He leído la solicitud y pienso que es científicamente y éticamente satisfactoria. Doy el visto bueno a la intención de la investigación. Doy mi consentimiento para que esta solicitud sea transmitida al Comité de evaluación Ética.

Nombre: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

---

**Nota:** Si el jefe del departamento es también uno de los investigadores, el responsable o superior correspondiente debe firmar la Declaración del jefe del departamento.

---