



# ORGANISATION MONDIALE DE LA SANTÉ

---

**Système électronique d'inscription aux réunions des organes  
directeurs de l'OMS**

**Instructions détaillées**

## Table des matières

Introduction.....	3
Instructions détaillées.....	4
1. Accès au formulaire d'inscription du point focal .....	4
2. Accès au formulaire d'inscription des délégués .....	9
3. Actualisation ou modification d'informations concernant un délégué.....	14
4. Suppression d'informations concernant un délégué.....	17
5. Envoi des informations concernant tous les délégués OU un seul délégué.....	19
6. Demande de modification de la composition de la délégation après l'envoi de l'inscription.....	21

## Introduction

L'Assemblée mondiale de la Santé est l'organe décisionnel suprême de l'OMS. Elle se réunit en mai chaque année, et des délégations de tous les États Membres, ainsi que des observateurs, les Nations Unies, des organisations intergouvernementales et des organisations non gouvernementales en relations officielles avec l'OMS, y assistent. Le Conseil exécutif se réunit deux fois par an pour appliquer les décisions et les directives de l'Assemblée de la Santé, de lui donner des avis et, en général, de lui faciliter le travail.

L'inscription aux réunions du Conseil exécutif et de l'Assemblée mondiale de la Santé se fait désormais en ligne et le système d'inscription en ligne sera inauguré à l'occasion de la cent vingt-huitième session du Conseil exécutif qui aura lieu du 17 au 25 janvier 2011.

Avant chaque réunion, une invitation sera adressée aux États Membres en indiquant un lien permettant d'accéder au système électronique d'inscription aux réunions des organes directeurs, ce qui leur permettra d'inscrire un interlocuteur principal (point focal) à la Mission permanente à Genève, qui sera chargé d'inscrire la délégation. Les États Membres qui ne possèdent pas de mission permanente à Genève devront désigner un point focal dans leur capitale. La même méthode s'appliquera à toutes les catégories de participants invités.

Une fois le point focal inscrit dans le système, il recevra par courriel un nom d'utilisateur et un mot de passe uniques, et le lien pour accéder au système d'inscription.

Le point focal inscrira et soumettra les noms des délégués et joindra une note verbale contenant la composition de la délégation.

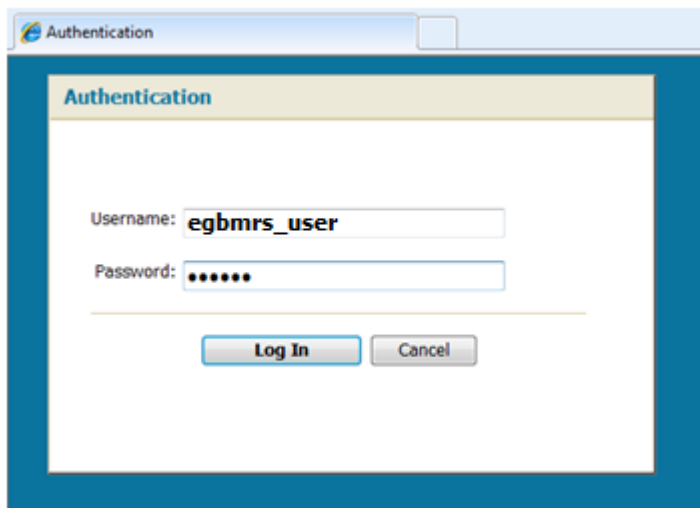
Le Bureau OMS des organes directeurs vérifiera les informations reçues du point focal, qui seront ensuite saisies dans un système d'inscription pour obtenir les badges pour la réunion et la liste des participants.

## Instructions détaillées

### 1. Accès au formulaire d'inscription du point focal

#### Étape 1.

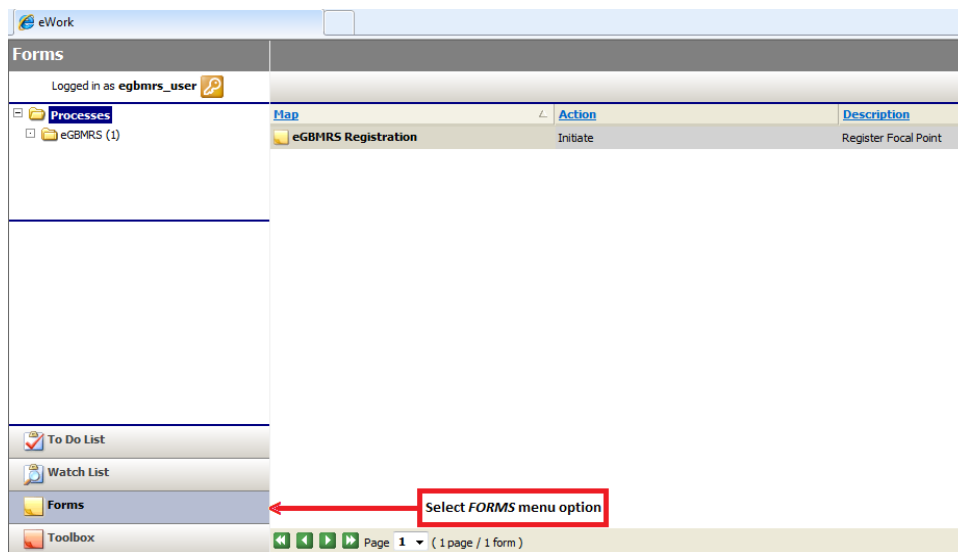
**Entrer l'adresse Internet, le nom d'utilisateur et le mot de passe figurant dans la lettre d'invitation**



The screenshot shows a window titled "Authentication" with a blue border. Inside, there is a form with two input fields: "Username:" containing the text "egbmrs\_user" and "Password:" containing six dots. Below the fields are two buttons: "Log In" and "Cancel".

#### Étape 2.

Une fois connecté au système, vous pouvez sélectionner l'option « *Forms* » (formulaires) dans le menu qui se trouve en bas à gauche de l'écran.



The screenshot shows the eWork application interface. At the top, it says "Logged in as egbmrs\_user". On the left, there is a navigation menu with options: "Processes" (expanded to show "eGBMRS (1)"), "To Do List", "Watch List", "Forms" (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from a text box that says "Select FORMS menu option"), and "Toolbox". The main area displays a table with columns "Map", "Action", and "Description". The table contains one row: "eGBMRS Registration" with "Initiate" in the Action column and "Register Focal Point" in the Description column. At the bottom, there are navigation icons and the text "Page 1 ( 1 page / 1 form )".

### Étape 3.

**Sélectionner le formulaire “eGBMRS Registration”** (système électronique d’inscription aux réunions des organes directeurs).

Map	Action	Description
eGBMRS Registration	Initiate	Register Focal Point

Select eGBMRS Registration form

### Étape 4.

Le formulaire d’inscription du point focal apparaît. **Sélectionner une réunion dans le menu déroulant « Meeting Name ».**

World Health Organization

Welcome to WHO Electronic Governing Bodies Meeting Registration System (eGBMRS). The eGBMRS aims to facilitate the online registration of Delegates to WHO Official Meetings.

**Meeting Information**

Choose a Meeting:

Meeting Name

Meeting Date: 17 mai 2010

Deadline for Registration: 8/10/2010

**Focal Point Information**

Last Name \* First Name \*

Organization Type \* Attach Note Verbale \*

Country/Mission/Organization \*

**New Login Creation**

Email \* (to be used as your username) Confirm Email \*

Tip: Please ensure that the email address is valid and accurate. Your password will be sent to this address.

Cancel Submit

N. B. : La date de la réunion (*Meeting Date*) et la date limite d'inscription (*Deadline for Registration*) seront calculées automatiquement en fonction de la réunion (*Meeting Name*) sélectionnée.

World Health Organization

Welcome to WHO Electronic Governing Bodies Meeting Registration System (eGBMRS). The eGBMRS aims to facilitate the online registration of Delegates to WHO Official Meetings.

**Meeting Information**

**Choose a Meeting:**  
Meeting Name  
SODXANTE-TROISIEME ASSEMBLEE MONDIALE DE LA SANTE

Meeting Date: 17 mai 2010  
Deadline for Registration: 8/10/2010

**Focal Point Information**

Last Name \*  
First Name \*  
Organization Type \*  
Country/Mission/Organization \*  
Attach Note Verbale \*

**New Login Creation**

Email \* (to be used as your username)  
Confirm Email \*

Tip: Please ensure that the email address is valid and accurate. Your password will be sent to this address.

Cancel Submit

## Étape 5.

### Introduire les coordonnées du point focal.

World Health Organization

Welcome to WHO Electronic Governing Bodies Meeting Registration System (eGBMRS). The eGBMRS aims to facilitate the online registration of Delegates to WHO Official Meetings.

**Meeting Information**

**Choose a Meeting:**  
Meeting Name  
SODXANTE-TROISIEME ASSEMBLEE MONDIALE DE LA SANTE

Meeting Date: 17 mai 2010  
Deadline for Registration: 8/10/2010

**Focal Point Information**

Last Name \*  
William  
First Name \*  
Lovelina  
Organization Type \*  
Country/Mission/Organization \*  
Attach Note Verbale \*

**New Login Creation**

Email \* (to be used as your username)  
Confirm Email \*

Type in the name of the Focal Point

Cancel Submit

## Étape 6.

### Joindre la note verbale confirmant que votre délégation vous a désigné point focal pour les inscriptions.

Vous avez maintenant fourni toutes les informations nécessaires sur le point focal.

The screenshot shows the WHO eGBMRS registration form. The 'Meeting Information' section includes a dropdown for 'Meeting Name' (SODXANTE-TROISIEME ASSEMBLEE MONDIALE DE LA SANTE), 'Meeting Date' (17 mai 2010), and 'Deadline for Registration' (8/10/2010). The 'Focal Point Information' section has fields for 'Last Name \*' (William) and 'First Name \*' (Lovaina), an 'Attach Note Verbale \*' button, and dropdowns for 'Organization Type \*' (REPRESENTATIVES OF NONGOVERNMENTAL ORGANIZATIONS IN OFFICIAL RELATIONS WITH V...), 'Country/Mission/Organization \*' (International Agency for the Prevention of Blindness), and 'New Login Creation' (Email \* and Confirm Email \*). A red box on the right contains instructions: 'Attach the Note Verbale', 'Choose the Organization Type from the drop-down', and 'Choose the Country/Mission/Organization from the drop-down', with red arrows pointing to the corresponding fields. At the bottom, there are 'Cancel' and 'Submit' buttons.

*N. B. : Assurez-vous que l'adresse de courriel entrée dans la rubrique « New Login Creation » (création d'un nouvel utilisateur) est valable car le mot de passe qui vous permettra de vous connecter au système en tant que point focal sera envoyé à cet adresse.*

Welcome to WHO Electronic Governing Bodies Meeting Registration System (eGBMRS). The eGBMRS aims to facilitate the online registration of Delegates to WHO Official Meetings.

### Meeting Information

#### Choose a Meeting:

Meeting Name

SOIXANTE-TROISIEME ASSEMBLEE MONDIALE DE LA SANTE

Meeting Date

17 mai 2010

Deadline for Registration

8/10/2010

### Focal Point Information

Last Name \*

William

First Name \*

Lovelina



Organization Type \*

Attach Note Verbale \*

REPRESENTATIVES OF NONGOVERNMENTAL ORGANIZATIONS IN OFFICIAL RELATIONS WITH V

Country/Mission/Organization \*

International Agency for the Prevention of Blindness

### New Login Creation

Email \* (to be used as your username)

william@who.int

Confirm Email \*

william@who.int

Type the email address of the Focal Point

**Tip: Please ensure that the email address is valid and accurate. Your password will be sent to this address.**

Cancel Submit

## Étape 7.

**Pour inscrire le point focal, cliquer sur le bouton « Submit » (envoyer).**

Vous recevrez, à l'adresse de courriel que vous avez indiquée, le nom d'utilisateur et le mot de passe qui vous permettront de vous connecter au système en tant que point focal.

*N. B. : Pour inscrire un délégué, vous devez obligatoirement être connecté en tant que point focal.*

Welcome to WHO Electronic Governing Bodies Meeting Registration System (eGBMRS). The eGBMRS aims to facilitate the online registration of Delegates to WHO Official Meetings.

### Meeting Information

#### Choose a Meeting:

Meeting Name

SOIXANTE-TROISIEME ASSEMBLEE MONDIALE DE LA SANTE

Meeting Date

17 mai 2010

Deadline for Registration

8/10/2010

### Focal Point Information

Last Name \*

William

First Name \*

Lovelina



Organization Type \*

Attach Note Verbale \*

REPRESENTATIVES OF NONGOVERNMENTAL ORGANIZATIONS IN OFFICIAL RELATIONS WITH V

Country/Mission/Organization \*

International Agency for the Prevention of Blindness

### New Login Creation

Email \* (to be used as your username)

william@who.int

Confirm Email \*

william@who.int

**Tip: Please ensure that the email address is valid and accurate. Your password will be sent to this address.**

Cancel Submit

Select Submit to submit the form

## 2. Accès au formulaire d'inscription des délégués

### Étape 1.

**Revenir au courriel où figurent le nom d'utilisateur et le mot de passe du point focal et cliquer sur le lien permettant d'accéder au système d'inscription.**

Dear Focal Point,

We are pleased to confirm your username: [williaml@who.int](mailto:williaml@who.int) and password: eaU1k9Weg6

← Username and Password

Online registration of your list of delegates for Governing Bodies meetings can be made at the following address:

[http://gvalswselene/swift\\_web/skins/who\\_train/folder.asp?FolderID=0000000000000000000000000000000242575&action=register](http://gvalswselene/swift_web/skins/who_train/folder.asp?FolderID=0000000000000000000000000000000242575&action=register)

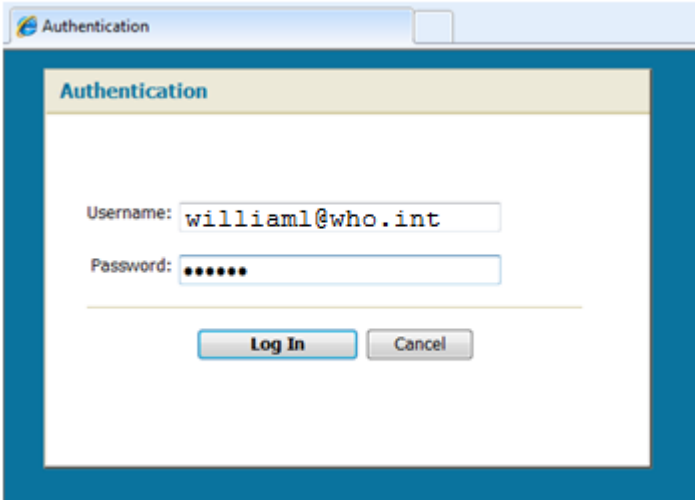
← Link to access the eGBMRS system

Office of Governing Bodies  
World Health Organization

\*\*\*DO NOT REPLY TO THIS E-MAIL. THIS IS AN AUTOMATED MESSAGE AND YOU WILL NOT RECEIVE A REPLY\*\*\*

### Étape 2.

**Entrer le nom d'utilisateur et mot de passe du point focal tels qu'ils figurent dans le courriel.**



The image shows a screenshot of a web browser window titled "Authentication". Inside the window, there is a form with two input fields: "Username:" containing the text "williaml@who.int" and "Password:" containing six dots. Below the fields are two buttons: "Log In" and "Cancel".

### Étape 3.

Vous êtes maintenant connecté en tant que point focal et vous pouvez inscrire des délégués. Le formulaire d'inscription des délégués se présente comme indiqué ci-dessous.



Meeting Delegates					
Priority	Credential Surname	Initial	Occupational Title	Submitted?	Submission Date
1	Brown	Jason	Minister	No	
2	Cetinturk	Kaan	System Lead	No	

#### Choose an action to perform.

- Insert a new Delegate    Update an Existing Delegate    Delete a Delegate    Submit Delegate  
 Change Submitted Delegate

#### Add Delegate Information

Mission/Country/Organization

INDONESIA

Meeting Name

SOIXANTE-TROISIEME ASSEMBLEE MONDIALE DE LA SANTE

Title or Custom Title

Credential Surname \*

Credential First Name (Initial) \*

Occupational Title \*

City

Gender \*

Priority \*

**Note: Priority is the sequence you would like your Delegates to appear in the official list of participants.**

Add

#### Étape 4.

**Cocher la case « Insert a new Delegate » (inscrire un nouveau délégué).**



Meeting Delegates					
Page 1 of 1					
Priority	Credential Surname	Initial	Occupational Title	Submitted?	Submission Date
1	Brown	Jason	Minister	No	
2	Cetinturk	Kaan	System Lead	No	

**Choose an action to perform.**

- Insert a new Delegate    Update an Existing Delegate    Delete a Delegate    Submit Delegate  
 Change Submitted Delegate

Select the Checkbox to Insert a new Delegate

**Add Delegate Information**

Mission/Country/Organization

INDONESIA

Meeting Name

SOIXANTE-TROISIEME ASSEMBLEE MONDIALE DE LA SANTE

Title or Custom Title

Credential Surname \*

Credential First Name (Initial) \*

Occupational Title \*

City

Gender \*

Priority \*

Note: Priority is the sequence you would like your Delegates to appear in the official list of participants.

Add

## Étape 5.

**Compléter la rubrique “Add Delegate Information” (ajouter les coordonnées du délégué) et indiquer à l’aide d’un chiffre l’ordre de priorité de ce délégué.** Ceci déterminera l’ordre dans lequel les délégués apparaîtront sur la liste officielle des participants.



Meeting Delegates					
Page 1 of 1					
Priority	Credential Surname	Initial	Occupational Title	Submitted?	Submission Date
2	Cetinturk	Kaan	System Lead	No	
3	Sadie	P	Product Specialist	No	

### Choose an action to perform.

- Insert a new Delegate    Update an Existing Delegate    Delete a Delegate    Submit Delegate  
 Change Submitted Delegate

### Add Delegate Information

Mission/Country/Organization

INDONESIA

Meeting Name

SOIXANTE-TROISIEME ASSEMBLEE MONDIALE DE LA SANTE

Title or Custom Title

Dr

Credential Surname \*

Brown

Credential First Name (Initial) \*

Jason

Occupational Title \*

Minister

City

Gender \*

Male

Priority \*

1

**Note: Priority is the sequence you would like your Delegates to appear in the official list of participants.**

Add

Complete Delegate details

## Étape 6.

**Joindre les pouvoirs et cliquer sur le bouton « Add » (ajouter).** Ce délégué apparaîtra sur la liste des délégués à la réunion.



Meeting Delegates					
Priority	Credential Surname	Initial	Occupational Title	Submitted?	Submission Date
1	Brown	Jason	Minister	No	
2	Cetinturk	Kaan	System Lead	No	
3	Sadie	P	Product Specialist	No	

When the *Submit* button is selected, the delegate is added to the Meeting Delegates grid

### Choose an action to perform.

- Insert a new Delegate    Update an Existing Delegate    Delete a Delegate    Submit Delegate  
 Change Submitted Delegate

### Add Delegate Information

Mission/Country/Organization

INDONESIA

Meeting Name

SOIXANTE-TROISIEME ASSEMBLEE MONDIALE DE LA SANTE

Title or Custom Title

Dr

Credential Surname \*

Brown

Credential First Name (Initial) \*

Jason

Occupational Title \*

Minister

City

Gender \*

Male

Priority \*

1

**Note: Priority is the sequence you would like your Delegates to appear in the official list of participants.**

Add

Complete Delegate details

Select ADD button

### 3. Actualisation ou modification d'informations concernant un délégué

N. B. : Les informations concernant un délégué pourront être actualisées ou modifiées SEULEMENT si elles n'ont PAS ENCORE été envoyées.

#### Étape 1.

Se connecter à l'aide de nom d'utilisateur et du mot de passe du point focal.

#### Étape 2.

Cocher la case « *Update an existing delegate* » (actualiser les informations concernant un délégué).



**Meeting Delegates**

Page 1 of 1

Priority	Credential Surname	Initial	Occupational Title	Submitted?	Submission Date
1	Brown	Jason	Minister	No	
2	Cetinturk	Kaan	System Lead	No	
3	Sadie	P	Product Specialist	No	

**Choose an action to perform.**

Insert a new Delegate  Update an Existing Delegate  Delete a Delegate  Submit Delegates  Change Submitted Delegate

**Update Delegate Information**

Mission/Country/Organization  
INDONESIA

Meeting Name  
SOIXANTE-TROISIEME ASSEMBLEE MONDIALE DE LA SANTE

**Step 2: Select the Delegate you wish to modify. Only unsubmitted Delegates can be modified.**  
Credential Name  
[Dropdown menu]

**Step 3: Make changes in the Delegate Details section.**

Title [Dropdown menu] or Custom Title [Text field]

Credential Surname \* [Text field] Credential First Name (Initial) \* [Text field]

Occupational Title \* [Text field]

City [Text field]

Gender \* [Dropdown menu] Priority \* [Text field]

**Note: Priority is the sequence you would like your Delegates to appear in the official list of participants.**

Modify [Button]

Update Delegate Credential [Button]

Select *Update an Existing Delegate* checkbox

### Étape 3.

**Sélectionner dans la liste le nom (*Credential Name*) du délégué dont vous souhaitez modifier les informations puis cliquer sur le bouton « *Modify* » (modifier).**

N. B. : Les informations concernant ce délégué apparaîtront dans les champs figurant au-dessous du nom (*Credential Name*). Cette opération peut prendre quelques secondes.



Meeting Delegates					
Priority	Credential Surname	Initial	Occupational Title	Submitted?	Submission Date
1	Brown	Jason	Minister	No	
2	Cetinturk	K	System Lead	No	
3	Sadie	P	Product Specialist	No	

The modifications are reflected in the Meeting Delegates grid

#### Choose an action to perform.

- Insert a new Delegate  Update an Existing Delegate  Delete a Delegate  Submit Delegate  
 Change Submitted Delegate

#### Update Delegate Information

Mission/Country/Organization

INDONESIA

Meeting Name

SOIXANTE-TROISIEME ASSEMBLEE MONDIALE DE LA SANTE

#### Step 2: Select the Delegate you wish to modify. Only unsubmitted Delegates can be modified.

Credential Name

Mr Cetinturk Kaan

Dr Brown Jason

Miss Sadie P

Mr Cetinturk Kaan

Mr

Credential Surname \*

Cetinturk

Credential First Name (Initial) \*

K

Occupational Title \*

System Lead

City

Geneva

Gender \*

Male

Priority \*

2

Note: Priority is the sequence you would like your Delegates to appear in the official list of participants.

Modify

Update Delegate Credential

Select Delegate from dropdown

Make modifications to details

Select MODIFY

#### **Étape 4.**

**Effectuer les changements nécessaires dans les champs correspondants et cliquer sur le bouton « *Modify* » (modifier).**

N. B. : Ces changements apparaîtront sur la liste des délégués à la réunion.

## 4. Suppression d'informations concernant un délégué

N. B. : Les informations concernant un délégué pourront être supprimées SEULEMENT si elles n'ont PAS ENCORE été envoyées.

### Étape 1.

Se connecter à l'aide de nom d'utilisateur et du mot de passe du point focal.

### Étape 2.

Cocher la case « *Delete a delegate* » (supprimer les informations concernant un délégué).



Meeting Delegates					
Priority	Credential Surname	Initial	Occupational Title	Submitted?	Submission Date
1	Brown	Jason	Minister	No	
2	Cetinturk	K	System Lead	No	
3	Sadie	P	Product Specialist	No	

#### Choose an action to perform.

- Insert a new Delegate    Update an Existing Delegate    Delete a Delegate    Submit Delegate  
 Change Submitted Delegate

Select *Delete a Delegate* checkbox

#### Delete Delegate Information

Mission/Country/Organization

INDONESIA

Meeting Name

SOIXANTE-TROISIEME ASSEMBLEE MONDIALE DE LA SANTE

#### Step 2: Select the Delegate you wish to delete. Only unsubmitted Delegates can be deleted.

Credential Name

#### Step 3: Verify the Delegate you wish to delete.

Title

Title

Credential Surname

Credential First Name (Initial)

Occupational Title

City

Gender

Priority

### Étape 3.

**Sélectionner dans la liste le nom (*Credential Name*) du délégué dont vous souhaitez supprimer les informations puis cliquer sur le bouton « *Delete* » (supprimer).**

N. B. : Les informations concernant ce délégué apparaîtront dans les champs figurant au-dessous du nom (*Credential Name*). Cette opération peut prendre quelques secondes.



Meeting Delegates					
Page 1 of 1					
Priority	Credential Surname	Initial	Occupational Title	Submitted?	Submission Date
1	Brown	Jason	Minister	No	
3	Sadie	P	Product Specialist	No	

The deletion is reflected in the Meeting Delegates grid

#### Choose an action to perform.

- Insert a new Delegate  Update an Existing Delegate  Delete a Delegate  Submit Delegate  
 Change Submitted Delegate

#### Delete Delegate Information

Mission/Country/Organization

INDONESIA

Meeting Name

SOIXANTE-TROISIEME ASSEMBLEE MONDIALE DE LA SANTE

**Step 2: Select the Delegate you wish to delete. Only unsubmitted Delegates can be deleted.**

Credential Name

Mr Cetinturk K

Dr Brown Jason

Miss Sadie P

Mr Cetinturk K

Credential Surname

Cetinturk

Credential First Name (Initial)

K

Occupational Title

System Lead

City

Geneva

Gender

Male

Priority

2

Delete

Select Delegate from dropdown

Select DELETE

## 5. Envoi des informations concernant tous les délégués OU un seul délégué

### Étape 1.

Se connecter à l'aide de nom d'utilisateur et du mot de passe du point focal.

### Étape 2.

Cocher la case « *Submit a delegate* » (envoyer les informations concernant un délégué).



Meeting Delegates					
Page 1 of 1					
Priority	Credential Surname	Initial	Occupational Title	Submitted?	Submission Date
1	Brown	Jason	Minister	No	
2	Cetinturk	Kaan	System Lead	No	
3	Sadie	P	Product Specialist	No	

**Choose an action to perform.**

- Insert a new Delegate    Update an Existing Delegate    Delete a Delegate    Submit Delegate
- Change Submitted Delegate

Select *Submit Delegate*

**Submit Delegate**

**Choose an action to perform.**

- Submit All Delegates

or

- Submit Selected Delegate



Please attach Delegate Credential

### Étape 3.

Pour envoyer les informations concernant tous les délégués, cocher la case « **Submit All Delegates** » (envoyer les informations concernant tous les délégués).

Pour envoyer les informations concernant un seul délégué, cocher la case « **Submit Selected Delegate** » (envoyer les informations concernant un seul délégué).

Puis cliquer sur le bouton « **Submit** » (envoyer).

N. B. : La liste des délégués à la réunion indiquera si les informations concernant chaque délégué ont été envoyées et à quelle date elles l'ont été.



Meeting Delegates					
Page 1 of 1					
Priority	Credential Surname	Initial	Occupational Title	Submitted?	Submission Date
1	Brown	Jason	Minister	No	
2	Cetinturk	Kaan	System Lead	No	
3	Sadie	P	Product Specialist	No	

#### Choose an action to perform.

- Insert a new Delegate    Update an Existing Delegate    Delete a Delegate    Submit Delegate  
 Change Submitted Delegate

#### Submit Delegate

#### Choose an action to perform.

Submit All Delegates

or

Submit Selected Delegate

 Please attach Delegate Credential

Credential Last Name

Dr Brown Jason

Credential Surname

Brown

Credential First Name (Initial)

Jason

Occupational Title

Minister

Submit

Select SUBMIT

Select *Submit all Delegates* or *Submit Selected Delegates*, and attach the Delegate's Credential

## 6. Demande de modification de la composition de la délégation après l'envoi de l'inscription

### Étape 1.

Se connecter à l'aide de nom d'utilisateur et du mot de passe du point focal.

### Étape 2.

Cocher la case « *Change Submitted delegate* » (remplacer un délégué inscrit), indiquer les coordonnées du délégué dans la case « *Change Request* » (modification de la demande) et joindre les pouvoirs du nouveau délégué.

The screenshot shows the 'Meeting Delegates' interface. At the top, there is a table with columns: Priority, Credential Surname, Initial, Occupational Title, Submitted?, and Submission Date. The table contains two rows: one for Jason Brown (Minister, Submitted Yes, 24/11/2010) and one for Sadie P (Product Specialist, Submitted No). Below the table, there are radio buttons for actions: 'Insert a new Delegate', 'Update an Existing Delegate', 'Delete a Delegate', and 'Submit Delegate'. The 'Change Submitted Delegate' checkbox is checked and highlighted with a red box and arrow, with the annotation 'Select Change Submitted Delegate checkbox'. Below this is the 'Information Change Request for Submitted Delegate' section. It has two text input fields: 'Mission/Country/Organization' (containing 'INDONESIA') and 'Meeting Name' (containing 'SOIXANTE-TROISIEME ASSEMBLEE MONDIALE DE LA SANTE'). Below these is 'Step 2: Please describe the modifications that should be done to the Delegate.' with a 'Change Request' text area containing the text: 'Change Dr. Jason Brown to', 'Title: Dr.', 'Surname: Centinturk', 'Initial: K', 'City: Geneva', 'Gender: Male', 'Priority: 1', and 'Delegate's Credential is attached.' This area is also highlighted with a red box and arrow, with the annotation 'Insert Details of Change Request and attach the Updated Delegate Credential'. Below the text area is 'Step 3: Please attach the Credential.' with a file upload icon and the text 'Update Delegate Credential'. At the bottom, there is a 'Submit Change Request' button highlighted with a red box and arrow, with the annotation 'Select SUBMIT CHANGE REQUEST'.

Priority	Credential Surname	Initial	Occupational Title	Submitted?	Submission Date
1	Brown	Jason	Minister	Yes	24/11/2010
3	Sadie	P	Product Specialist	No	

Choose an action to perform.

Insert a new Delegate  Update an Existing Delegate  Delete a Delegate  Submit Delegate

Change Submitted Delegate

**Information Change Request for Submitted Delegate**

Mission/Country/Organization  
INDONESIA

Meeting Name  
SOIXANTE-TROISIEME ASSEMBLEE MONDIALE DE LA SANTE

**Step 2: Please describe the modifications that should be done to the Delegate.**

Change Request

Change Dr. Jason Brown to

Title: Dr.  
Surname: Centinturk  
Initial: K  
City: Geneva  
Gender: Male  
Priority: 1

Delegate's Credential is attached.

**Step 3: Please attach the Credential.**

Update Delegate Credential

Submit Change Request

### Étape 3.

Cliquer sur le bouton « *Submit Change Request* » (envoyer la demande de modification).