

世界卫生组织

20, avenue Appia  
CH-1211 Geneva  
传真: +41 22 791 4382  
电子邮件: who60@who.int

---

# 世界卫生组织 成立六十周年

---

我们的健康，我们的未来

活动组织者指导手册

2008年1月



© 世界卫生组织，2008 年

版权所有

本指导手册内含材料可经过复制、改编、翻译和其它方法用于庆祝世界卫生组织成立 60 周年有关出版物和活动。此类复制、改编和翻译可使用庆祝世界卫生组织成立 60 周年的名称和标识。但不得使用世界卫生组织的名称和徽标。本工具手册不得用于商业企业或产品的推广活动。

本出版物采用的名称和陈述的材料并不代表世界卫生组织对任何国家、领土、城市或地区或其当局的合法地位，或关于边界或分界线的规定有任何意见。

凡提及某些公司或某些制造商的产品时，并不意味着它们已为世界卫生组织所认可或推荐，或比其它未提及的同类公司或产品更好。

世界卫生组织已采取一切合理的预防措施来核实本出版物中包含的信息。但是，已出版材料的分发无任何明确或含蓄的保证。解释和使用材料的责任取决于读者。世界卫生组织对于因使用这些材料造成的损失不承担责任。

# 目录

## 1. 活动的计划：活动组织者指导手册 1

- 庆祝世界卫生组织成立 60 周年的目的
- 庆祝世界卫生组织成立 60 周年活动

## 2. 主题内容的发布 3

- 信息的收集和使用
- 主题内容的综合编辑
- 宣传工具
- 借助于媒体
- 伙伴关系和外展
- 可考虑的各种新渠道：Web 2.0

## 3. 庆祝世界卫生组织成立 60 周年工作资源 6

- 系列活动的设计和口号
- 网站
- 材料

## 4. 联系人信息 7

## 5. 申请表：庆祝世界卫生组织成立 60 周年网站 8

## 6. 反馈表：庆祝世界卫生组织成立 60 周年的活动成果 9



# 1

## 活动的计划：

### 活动组织者指导手册

本指导手册旨在帮助世界卫生组织各部门、区域和国家办事处工作人员以及各合作伙伴开发材料、计划和开展各项活动以庆祝世界卫生组织成立 60 周年（WHO60）。根据使用者的反馈意见，本指导手册将会定期在 WHO60 网站 [www.who.int/who60](http://www.who.int/who60) 进行更新。

#### WHO60 的目标

WHO60 旨在庆祝过去 60 年中全球公共卫生领域中所取得的成就，展示世卫组织工作所产生的影响，应对未来的各种挑战。

#### 今年的工作目标是：

- 增加政界高层对世卫组织各项举措的关注，确保非卫生部门更多参与卫生工作；
- 增强各利益攸关方的信心，相信世卫组织及其合作伙伴有能力制定并实施有关战略，加强公共卫生安全；
- 确定一项沟通交流方法，以加快卫生行动的步伐，改善卫生成果；
- 与利益攸关方建立更紧密的联系，获得更多的伙伴和赞助支持机会；
- 树立共同使命意识，动员世卫组织及其各网络的人力和财务资源，包括政府、主要利益攸关方、合作伙伴和支持机构的资源，共同合作，实现“各民族企达卫生之最高可能水准”；以及
- 树立世卫组织工作人员自豪感，认识到他们的努力已经并将继续提高世界各地人民的健康水平。

## WHO60 活动

WHO60 将包括今年全年开展的各种活动，涉及众多公共卫生问题，特别是与世卫组织六项目议程有关的重要问题。

各下属部门、国家和地区将可以在 WHO60 框架下通过组织和推广各个活动为 WHO60 做出贡献。

全年的总体活动框架如下：

### 历史的回顾：2008 年 1 月—3 月

- 1 月，在世卫组织执行委员会会议期间开展活动，包括举行图片展和成立 WHO60 网站。
- 2 月和 3 月继续开展有关活动，重点为过去 60 年中公共卫生领域取得的主要成就。

### 未来：2008 年 4 月—12 月

- 自 2008 年 4 月开始，一系列的沟通交流活动将勾勒出世卫组织未来的工作方向，突出强调最前沿的主题，如应对气候变化、保护人类健康，初级卫生保健的未来发展以及卫生保健中的信息和通讯技术。
- WHO60 期间的两大主要里程碑将是 2008 年 4 月 7 日的世界卫生日和之后于 2008 年 5 月举行的世界卫生大会。

## 2008 年世界卫生日

世界卫生日将成为 WHO60 的一个重要组成部分，鉴于全球气候变化正越来越多地威胁着公共卫生安全，今年的世界卫生日主题将是“应对气候变化，保护人类健康”。

2008 年世界卫生日将举行一个全球性的活动，届时，世卫组织总干事和其他知名人士将参与活动，促进公众更多的了解气候变化产生的健康影响。活动将展现出针对健康和气候变化的关系，各国和国际社会应如何调整各种决定和政策。世界各地、国家和社团举行的其它活动都将支持这一全球性活动。

## 2008 年世界卫生大会

正在进行有关讨论以决定世界卫生大会期间 WHO60 庆祝活动的有关细节。

## 2008 年其它重要日期

- 各区域委员会会议（2008 年 8 月和 9 月）
- 初级卫生保健大会暨庆祝阿拉木图宣言发表 30 周年（2008 年 10 月）

# 2

## 主题内容的发布

世卫组织诚邀各下属部门、区域和国家办事处工作人员以及各合作伙伴举行有关活动庆祝世界卫生组织成立六十周年，并在全球开展主题为“我们的健康，我们的未来”的庆祝活动。下文将提供一些小贴士和建议，希望能帮助读者通过各种传统和创新的方式，最好地发布有关 WHO60 的主题内容。

### 信息的收集和使用

- 突出强调本部门、本国或本地区所面临的一个主要的公共卫生问题或情况。
- 宣传并推广本部门或本组织为改善这一情况所做的优秀工作。
- 指出存在的差距（问题）以及还需努力的地方，以增强意识，促进行动。
- 突出强调重要的全球公共卫生成就和成功的经验。

### 主题内容的综合编辑

在进行了必要的研究并获得有用的信息后，应将信息转化成为和所有人都有关系的内容。全球一致的主题内容将会产生最广泛的影响。无论计划举行何种形式的 WHO60 活动，选择推广某个公共卫生倡议，或是想要传达某个主题内容，都应该考虑目标观众是谁，希望他们做什么。

最好使用简短精炼的片段（短小却能吸引人的事实陈述）。请记住：可能有必要定制主题内容以有效影响各个不同的目标观众。

### 组织活动

游行、巡回演讲、街头宣传或推广活动都会以有趣和生动的方式吸引媒体的注意力，从而将主题内容发布给广大观众。增强国际社会的卫生意识应成为 WHO60 庆祝活动的重中之重，只有从本地的角度去理解世界性的卫生问题，各项活动和仪式才能取得最大的成功。这会给你下的 WHO60 活动带来更多的关注和支持，并在现有的基础上，继续增强公众对于国家卫生问题的意识。

## 宣传的力量

宣传意味着提出充分的理由促成变化。以人为本的宣传活动包括通过演讲、新闻发布会、媒体专访或在与外交人员或官员会面时提出充分的理由来促成政策变化或吸引资金。无论受众是谁，宣传的最终目的是改变思想。

无论计划进行何种活动，请考虑以下内容：

- 定义需要应对的卫生问题。
- 设立长期目标和具体目标。
- 明确目标观众：谁有权威做出决定来产生预期的变化？哪些个人和团体能够影响该决策者？
- 建立支持：支持的人越多，成功的机会越大。可借鉴世卫组织成功的合作伙伴关系，这样的伙伴关系大大推动了相关问题的进展。
- 制定主题内容：考虑活动试图影响的观众是谁。通过发布这些主题内容，活动想要实现什么样的成果？希望主题内容的接收者做什么？
- 选择沟通的渠道：这将取决于目标观众的特点。
- 制定实施计划：明确任务、目标观众、各方作用和责任、时间安排、预期成果和所需资源。
- 在活动全程中，收集和分析数据，并进行监督和评估，判断宣传工作是否有效。

## 借助于媒体

在推广 WHO60 系列活动中，媒体关系是至关重要的，甚至可能是最有效的沟通方式。但要实现有效沟通，应该了解媒体的工作特点。时机的选择是最最重要的，而且最好使用简洁精炼的片段（短小却能吸引人的事实陈述）。最值得报道的信息是全新、出人意料、引人瞩目并能对公众产生影响的。确保该报道能够：

- 吸引目标观众。例如，找到某个人的经历并将这个经历和一个新闻事件联系起来。这要比孤立的统计数字有趣得多。
- 只包括 100% 准确的事实和数字。确保每个姓名、日期和信息内容都已通过一个可靠的来源进行复核。

举行新闻发布会能够有效确保媒体很好地报道所组织的活动。核对以下内容将有助于组织新闻发布会：

- 邀请名单：平面媒体、广播、电视、网络媒体和其它
- 时间和日期：检查是否会与其它活动冲突
- 邀请函
- 媒体通告
- 拍照机会
- 继续联系受邀媒体，确认他们的参加
- 媒体资料包：包括演讲、主要发布内容新闻稿、人物介绍、背景、实况报道、图片等等

- 预计媒体可能提出的问题并准备回答
- 将所有发言和回答的重点集中在少数几个重要的主题内容上
- 现场安排：会议室租借、发言人标识、视听设备等等
- 需要时，提供茶点（点心和饮料）
- 后续工作：了解媒体是否需要更多的信息或澄清某些内容

不要忽视新闻机构。除了报纸和杂志之外，还应联系国家级的新闻机构或通讯社。如果在联系本国媒体的同时还联系了国际新闻机构和媒体，那可能会使活动得到全球性的报道，但要使活动真正能做到具有国际影响力，要达到的标准因此会更高。

## 伙伴关系和外展

与重要的业务部门建立有效的伙伴关系，确保获得财务和实物捐助支持 WHO60 活动，并鼓励合作伙伴以及公民社会在全年组织平行活动。尽可能把现有的沟通交流工具作为核心手段传达 WHO60 的主题内容。

## 可供考虑的各种新渠道：Web 2.0

技术的发展日新月异。传统的媒体形式，如地面广播、电视和报纸在可预见的未来将继续使用，但如果没有多媒体的参与，21 世纪的全球宣传活动是无法具有竞争力的。

考虑利用新兴的网上渠道来进一步传播 WHO60 活动的信息。在一些网站，可免费上传图片、视频短片和音频短片，把信息分享给更多的观众。

- **视频：**可将视频短片上传到视频分享网站，如 YouTube ([www.youtube.com](http://www.youtube.com))，Google Video (<http://video.google.com/>) 和 Dailymotion (<http://www.dailymotion.com/gb>)
- **图片：**可通过一些网站分享图片，如 Flickr ([www.flickr.com](http://www.flickr.com))，Picasa (<http://picasa.google.com/>) 和 Webshots (<http://www.webshots.com/>)
- **音频：**联合国各机构和组织可将其音频新闻短片发至联合国电台 (<http://radio.un.org>)，在网上进行播放。在 iHeard (<http://www.iheard.com>) 网站上还能找到一些各国的和国际性的互联网电台。
- **其它渠道：**也可通过社交书签网站如 del.icio.us (<http://del.icio.us/>)，Digg (<http://digg.com/>) 和 Furl (<http://www.furl.net/>) 传播信息内容。Facebook (<http://www.facebook.com>)，MySpace (<http://www.myspace.com>) 和 Friendster (<http://www.friendster.com/>) 等社交网站允许成员与“朋友”和联系人分享音频、视频和图片。一些这样的网站还允许以多种格式（文本、音频、视频、图片或网络链接）建立主题社群，上传和分享信息。

应考虑在受欢迎的博客上分享活动信息。可从 Bloglines (<http://www.bloglines.com/>)，Technorati (<http://www.technorati.com>) 和 Sphere (<http://www.sphere.com/>) 等博客目录上找到与活动主题相关的博客。

# 3

## WHO60 工作资源

### 活动标识和口号

WHO60 的网站可获得 WHO60 活动的标识和口号。WHO60 的口号是“我们的健康，我们的未来”。在准备 WHO60 的支持材料和活动时，我们鼓励阁下使用该标识和口号。

**WHO60 网站:** [www.who.int/who60](http://www.who.int/who60)

WHO60 的网站会在全年都定期更新，包括所有 WHO60 相关信息和材料。网站上还包括可供打印的文件，如本指导手册和其它材料，包括 WHO60 资料包。

新闻网页将介绍支持 WHO60 的发言，以及进行新闻发布，展示图片和视听材料。

该网站也会在全年中特别报道各部门和合作伙伴为庆祝 WHO60 在全球组织的各个活动。如阁下所在组织希望分享有关计划活动的信息，可填写本指导手册中的 WHO60 网站登记申请表。也可在 WHO60 网站上在线填写。

请注意世卫组织将会决定是否将各组织登记在网站上。如果某一组织的合法性或可靠性受到质疑，则该组织将不被包括在网站上。

### 材料

WHO60 活动中可供使用的世卫组织材料包包括 WHO60 标识和口号（可从 WHO60 网站 [www.who.int/who60](http://www.who.int/who60) 下载）以及各种背景和多媒体信息。

# 4

## 世卫组织联系人信息

### WHO60 – 总部联系人

#### Andrée Pinard Clark

总干事办公厅，通讯联络司  
世界卫生组织

Avenue Appia, 20 – CH-1211 Geneva 27, 瑞士

电话: +41 22 791 46 70 传真: +41 22 791 43 82

电子邮件: who60@who.int

### 世卫组织区域办事处联系人

#### 非洲

Sam Ajibola (布拉柴维尔, 刚果共和国)

世卫组织非洲区域办事处

电话: +1321 953 9378

电子邮件: ajibolas@afro.who.int

[www.afro.who.int](http://www.afro.who.int)

#### 美洲

Daniel Epstein (华盛顿特区, 美国)

世卫组织美洲区域办事处

电话: +1 202 974-3459

电子邮件: epsteind@paho.org

[www.paho.org](http://www.paho.org)

#### 东地中海

Ibrahim Kerdany (开罗, 埃及)

世卫组织东地中海区域办事处

电话: +202 27 65037

手机: +20 10 6019087

电子邮件: kerdanyi@emro.who.int

[www.emro.who.int](http://www.emro.who.int)

#### 欧洲

Liuba Negru (哥本哈根, 丹麦)

世卫组织欧洲区域办事处

电话: +45 39 17 13 44

电子邮件: lne@euro.who.int

[www.who.dk](http://www.who.dk)

#### 东南亚

Vismita Gupta-Smith (新德里, 印度)

世卫组织东南亚区域办事处

电话: +91 11 233 709718

电子邮件: guptasmithv@searo.who.int

[www.searo.who.int](http://www.searo.who.int)

#### 西太平洋

Peter Cordingley (马尼拉, 菲律宾)

世卫组织西太平洋区域办事处

电话: +63-2-528-9992

电子邮件: cordingleyp@wpro.who.int

[www.wpro.who.int](http://www.wpro.who.int)

国家和地方伙伴组织请联系相应的世卫组织国家办事处。该信息可查询世卫组织主网站 [www.who.int/country/en/](http://www.who.int/country/en/)。如所在国没有世卫组织国家办事处，应联系相关的世卫组织区域办事处。

# 5

## 申请表：WHO60 网站

请填写此表以在 WHO60 网站登记。或访问 [www.who.int/who60](http://www.who.int/who60) 在线填写。

组织名称： .....

活动名称： .....

地点： ..... 活动日期： .....

关于活动进一步细节的网站链接： .....

下列信息不会显示在网站上，但需要用来确定活动是否与世界卫生组织的政策相符。若存在任何疑问，WHO60 网站将不会提及该活动。

负责人姓名： ..... 电话： .....

活动描述： .....

.....

.....

请将本组织列于世界卫生组织网站，作为下列信息的来源：

.....

世界卫生组织将完全根据其自身判断决定选择列示哪些组织并建立链接。若对组织/网站的合法性或可靠性有疑问，将不会列入。

组织名称： .....

主席： .....

地址： .....

电话： ..... 传真： .....

URL（网站地址） .....

组织描述： .....

.....

联系人： ..... 电话： .....

电子邮件地址： .....

**请将此表提交给：**

**ANDRÉE PINARD CLARK**

WHO60 项目经理

总干事办公厅，通讯联络司

世界卫生组织 – 20, AVENUE APPIA – CH-1211 GENEVA 27 瑞士

传真： +41 22 791 43 82 电子邮件： [who60@who.int](mailto:who60@who.int)

# 6

## 反馈表：WHO60 的活动成果

请填写此表向世界卫生组织报告为 WHO60 所计划的活动的成果。或访问 [www.who.int/who60](http://www.who.int/who60) 在线填写。

区域办事处： .....

联系人姓名： .....

电话： ..... 传真： .....

电子邮件地址： .....

活动的简短描述：

请包括活动主题，活动类型，所组织活动的受众以及出席率。

.....  
.....  
.....

本活动受到本地区媒体报道情况如下.....

可附上相应剪报作为我们的参考。.....

.....  
.....

本活动在我们社区/地区引起了下列具体活动： .....

.....  
.....

我们计划安排一个后续活动：  否  是

如果是，请描述活动类型和预期成果。

.....  
.....  
.....

**请将此表提交给：**

**ANDRÉE PINARD CLARK**

WHO60 项目经理

总干事办公厅，通讯联络司

世界卫生组织

20, AVENUE APPIA – CH-1211 GENEVA 27 瑞士

传真： +41 22 791 43 82 电子邮件： [who60@who.int](mailto:who60@who.int)