

Supervision formative pour la vaccination contre la COVID-19

À qui s'adresse-t-elle ?

Cette liste de contrôle est destinée aux superviseurs qui soutiennent le personnel chargé de la vaccination contre la COVID-19.

Quand l'utiliser

À utiliser pour préparer et effectuer des visites de supervision, sur place ou à distance.

Quand parle-t-on de supervision formative ?

On parle de supervision formative lorsque les objectifs sont clairement énoncés, que les membres de l'équipe sont motivés pour contribuer à la mission, que le travail de qualité est reconnu et que les erreurs sont corrigées de façon constructive. Les « victoires » sont célébrées ensemble, en mettant l'accent sur la performance et l'amélioration continue. La supervision formative est un apprentissage mutuel. Les superviseurs doivent également être à l'écoute, valider et documenter les bonnes pratiques des agents de santé, échanger avec d'autres superviseurs et chercher des occasions de promouvoir l'échange de pair à pair entre les agents de santé.

La pandémie mondiale de COVID-19 est source de défis et de stress pour de nombreux agents de santé qui doivent concilier leurs responsabilités personnelles et professionnelles et peuvent être exposés à des risques pour leur propre santé et sécurité. L'introduction d'un nouveau vaccin, avec de nouvelles populations cibles et des préoccupations supplémentaires de la part des communautés, peut accroître la charge de travail du personnel. C'est pourquoi les superviseurs doivent adopter une approche collaborative pour soutenir le personnel lors de l'introduction du vaccin contre la COVID-19. Connaître les défis auxquels sont confrontés les membres du personnel et la meilleure façon de les soutenir permet de renforcer le programme de vaccination contre la COVID-19.

La liste de contrôle ci-dessous guide la planification et l'administration des séances de vaccination contre la COVID-19 et permet de favoriser le bien-être physique et émotionnel du personnel de vaccination. Elle doit être utilisée pour résoudre les problèmes et apprendre ensemble, plutôt que simplement notifier les lacunes au niveau supérieur. Bien que cette liste soit axée sur la vaccination contre la COVID-19, la plupart des principes sont également valables pour la supervision formative des services de vaccination systématique.

Comment soutenir les équipes pendant la pandémie de COVID-19 ?

La pandémie de COVID-19 peut rendre difficiles les visites régulières sur place pour les séances de vaccination. En même temps, les agents de santé ont besoin d'un soutien technique, de motivation et de reconnaissance en ces temps difficiles. Une combinaison de supervision à distance et sur place peut être planifiée. Une supervision réussie (sur place ou à distance) peut commencer par les étapes suivantes :

✓	Déterminer la fréquence des séances de supervision formative en fonction du contexte.
✓	Expliquer au préalable le but, les objectifs et la durée des séances.
✓	En cas de supervision à distance, tester la méthode et le matériel de communication avant la réunion et faire preuve de patience face aux éventuels problèmes techniques.
✓	Reconnaître que les temps sont difficiles et féliciter le personnel pour son professionnalisme et ses activités..
✓	Écouter attentivement, prendre des notes et poser des questions précises.
✓	S'inquiéter du bien-être du personnel (ne pas se focaliser uniquement sur les questions techniques).
✓	Encourager l'apprentissage par les pairs et les messages entre les réunions pour échanger des questions ou des préoccupations.
✓	Offrir des possibilités d'apprentissage à distance, comme l'enregistrement ou le partage de courts messages de formation.

Ressources pour la formation à la vaccination contre la COVID-19

Les ressources suivantes sont disponibles pour appuyer la formation du personnel sur les différents aspects de la vaccination contre la COVID-19 :

- Formation du personnel de santé à la vaccination contre la Covid-19 (<https://openwho.org/courses/covid-19-vaccination-personnel-de-sante-fr>)
- Orientations sur l'élaboration d'un plan national de déploiement et de vaccination applicable aux vaccins contre la COVID-19 (<https://openwho.org/courses/covid-19-ndvp-en>)
- Formation spécifique aux vaccins contre la COVID-19 (<https://openwho.org/courses/vaccins-contre-la-COVID-19>)
- Dossier pour la mise en place de la vaccination anti-COVID-19 (<https://www.who.int/fr/toolkits/covid-19-vaccine-introduction-toolkit>)
- Aide-mémoire: Infection prevention and control (IPC) principles and procedures for COVID-19 vaccination activities (<https://www.who.int/publications/i/item/who-2019-ncov-vaccination-ipc-2021-1>)

Liste de contrôle de la supervision formative pour la vaccination contre la COVID-19

INFORMATIONS GÉNÉRALES				
a) Site de vaccination : b) District/province : c) Date :				
d) Nom et responsabilités de l'équipe de vaccination :				
1. 2. 3. 4.				
e) Type de stratégie de vaccination contre la COVID-19 : Fixe De proximité Mobile Autre				
f) Population cible pour la vaccination contre la COVID-19 :				
Description	Oui	Non	Commentaires	
1. Planification de la vaccination contre la COVID-19				
1. L'équipe de vaccination a-t-elle un plan de vaccination contre la COVID-19 comprenant des estimations et des stratégies pour atteindre la population cible éligible?				
2. L'équipe de vaccination a-t-elle prévu ses besoins en vaccins et en fournitures (seringues autobloquantes, seringues de mélange et réceptacle de sécurité, etc.) et a-t-elle un plan d'élimination des déchets?				
3. Existe-t-il un plan avec un échéancier pour les activités de communication et de mobilisation sociale pour les populations cibles éligibles?				
4. L'équipe de vaccination a-t-elle été formée à la vaccination contre la COVID-19?				
5. Y a-t-il au moins une personne formée à l'utilisation du kit pour MAPI, à la prise en charge de l'anaphylaxie et aux soins de premiers secours en cas d'urgence?				
2. Prestation de services de vaccination contre la Covid-19 et surveillance				
6. Les séances de vaccination contre la COVID-19 ont-elles eu lieu comme prévu?				
7. L'équipe de vaccination a-t-elle informé toutes les populations cibles éligibles des dates et heures de la vaccination?				
8. L'équipe de vaccination dispose-t-elle de mécanismes pour assurer le suivi des sujets perdus de vue?				
3. Vaccins, fournitures, articles de lutte anti-infectieuse, outils d'enregistrement				
9. L'établissement de santé a-t-il reçu suffisamment de seringues pour le(s) produit(s) vaccinal(aux) contre la COVID-19 utilisés et de réceptacles de sécurité?				
10. Y a-t-il suffisamment de packs de réfrigération, de porte-vaccins et de dispositifs de surveillance de la température?				
11. Un équipement de protection individuelle spécial (par ex. masque, protection oculaire, gants, blouses) est-il fourni en fonction de l'estimation des risques dans le cadre des précautions standard?				
12. L'établissement de santé dispose-t-il de suffisamment de fournitures pour la lutte anti-infectieuse comme des masques médicaux, de la solution hydroalcoolique, du savon et de l'eau?				
13. L'établissement de santé a-t-il suffisamment de feuilles de décompte, de fiches conservées à domicile vierges et de formulaires de notification des MAPI, ou un accès à des formulaires numériques?				
14. Le kit pour MAPI de l'établissement contient-il TOUS les articles mentionnés sur sa couverture?				
15. L'équipe de vaccination enregistre-t-elle les flacons de vaccin pris pour la séance, les flacons ouverts et les flacons utilisés?				
16. L'équipe de vaccination surveille-t-elle le gaspillage de vaccins contre la COVID-19 pour les flacons ouverts et non ouverts?				
17. La température de l'entreposage frigorifique (congélateurs, réfrigérateurs, porte-vaccins, etc.) est-elle enregistrée et surveillée conformément aux lignes directrices nationales?				
18. La plage de température requise pour l'entreposage frigorifique a-t-elle été respectée en permanence?				

Liste de contrôle de la supervision formative pour la vaccination contre la COVID-19, suite

	Description	Oui	Non	Commentaires
4. Observation de la séance de vaccination				
19.	Le site de vaccination dispose-t-il d'une bonne ventilation (mécanique, naturelle ou association des deux)?			
20.	Le site de vaccination est-il configuré pour permettre un seul sens de circulation des bénéficiaires des vaccins et pour respecter une distance d'au moins 1 mètre dans toutes les directions?			
21.	Y a-t-il une signalétique claire rappelant aux bénéficiaires des vaccins de notifier les signes et symptômes de la COVID-19, porter le masque et respecter les règles d'hygiène des mains et d'hygiène respiratoire ainsi que la distanciation physique (p. ex. marquages au sol, ruban adhésif, cordes, etc.)?			
22.	La zone d'attente permet-elle une distanciation physique d'au moins 1 mètre dans toutes les directions?			
23.	Les vaccinateurs appliquent-ils toujours les mesures d'hygiène des mains avant de mettre et d'enlever l'EPI (par ex. le masque), avant de préparer le vaccin et entre chaque administration de vaccin, de préférence avec une solution hydroalcoolique?			
24.	Est-ce que l'ensemble du personnel porte un masque médical?			
25.	Y a-t-il une zone (séparée de la zone de vaccination) pour dépister les personnes qui viennent se faire vacciner?			
26.	La zone de vaccination est-elle nettoyée et désinfectée au moins deux fois par jour, avec une attention particulière pour les surfaces souvent touchées?			
27.	Des réponses appropriées sont-elles apportées aux questions sur la vaccination contre la COVID-19?			
28.	L'éligibilité et les contre-indications sont-elles vérifiées pour toutes les personnes vaccinées?			
29.	Les vaccins et les diluants sont-ils conservés dans les plages de températures recommandées à l'intérieur des porte-vaccins?			
30.	Le porte-vaccins est-il préparé avec suffisamment de packs de réfrigération, et les flacons sont-ils placés correctement?			
31.	Les vaccins sont-ils préparés comme il se doit, notamment en agitant tout en tournant (et non en secouant), en procédant à un prélèvement précis et en utilisant une technique aseptique?			
32.	Le vaccinateur se place-t-il sur le côté de la personne vaccinée afin de prévenir le risque d'infection?			
33.	La bonne technique d'injection est-elle utilisée (par ex. injection par voie intramusculaire)?			
34.	Les bénéficiaires des vaccins sont-ils informés des effets secondaires courants et de la conduite à tenir en cas de MAPI?			
35.	Est-il demandé à toutes les personnes vaccinées d'attendre 15 minutes (30 minutes pour celles nécessitant des précautions particulières) avant de quitter le site de vaccination?			
36.	Les personnes vaccinées sont-ils informées de la date à laquelle elles doivent revenir pour leur prochain vaccin, verbalement et en l'inscrivant dans leur dossier conservé à domicile?			
37.	Est-il conseillé aux personnes vaccinées de maintenir les gestes de prévention de la COVID-19 (c.-à-d. port du masque, distanciation sociale et lavage des mains)?			
38.	Les personnes vaccinées sont-elles encouragées à informer les autres populations prioritaires de la communauté pour qu'elles reçoivent le vaccin contre la COVID-19?			
39.	Les feuilles de décompte et les autres formulaires de déclaration sont-ils remplis complètement et correctement?			
40.	Les flacons ouverts inutilisés de vaccin contre la COVID-19, les réceptacles de sécurité, les autres déchets médicaux et les masques médicaux sont-ils éliminés comme il se doit?			

Liste de contrôle de la supervision formative pour la vaccination contre la COVID-19, suite

DISCUSSION AVEC LES ÉQUIPES DE VACCINATION		
Les questions suivantes sont moins techniques, mais elles peuvent aider les superviseurs à mieux soutenir les membres du personnel en discutant ouvertement avec eux des problèmes auxquels ils sont confrontés et en trouvant des solutions à certains d'entre eux par une formation appropriée ou un autre soutien au niveau des districts/provinces.		
Question	Commentaires	
1.	Je veux prendre des nouvelles et m'assurer que vous allez bien. Comment vous sentez-vous sur les plans physique et émotionnel?	
2.	Que pensez-vous des procédures en place pour assurer la sécurité au travail? Vous sentez-vous en sécurité lorsque vous faites votre travail? Si ce n'est pas le cas, que peut-on faire pour que vous vous sentiez plus en sécurité?	
3.	Quels sont les principaux problèmes que vous rencontrez lors des séances de vaccination contre la COVID-19?	
4.	Quel est votre niveau de confiance quant à la gestion de la vaccination contre la COVID-19 et de vos autres responsabilités professionnelles? Rencontrez-vous des difficultés?	
5.	Quel est votre niveau de confiance pour répondre aux questions posées par les personnes qui viennent se faire vacciner ou par des membres de la communauté au sujet de la vaccination contre la COVID-19? De quel soutien avez-vous besoin pour faire face à ces préoccupations?	
6.	Comment s'est fait votre apprentissage sur la vaccination contre la COVID-19? Y a-t-il des points sur lesquels vous souhaiteriez en savoir plus?	
7.	Quel est votre niveau de confiance quant au fait que vous/ votre équipe puissiez prodiguer les premiers soins au cas où une personne développerait une réaction grave ou d'autres problèmes après la vaccination?	
8.	Quelles mesures puis-je prendre pour vous soutenir dans votre travail?	
9.	Quelles mesures les niveaux régional/national peuvent-ils prendre pour vous soutenir dans votre travail?	