

Supervisión de apoyo para la vacunación contra la COVID-19

Quién debe usarla

Esta lista de verificación está destinada a los supervisores que apoyan al personal encargado de la vacunación contra la COVID 19.

Cuándo se debe usar

Se utiliza para preparar y realizar visitas de supervisión, ya sean presenciales o de forma remota.

¿Cuándo sirve de apoyo la supervisión?

La supervisión sirve de apoyo cuando los objetivos se comunican claramente, los miembros del equipo están motivados para contribuir a la misión, se reconoce el trabajo bien hecho y los errores se corrigen de manera constructiva. Se celebran juntos los progresos, con especial atención a los resultados y a la mejora continua. La supervisión de apoyo conlleva un aprendizaje bidireccional. Los supervisores también deben estar abiertos a escuchar, validar y documentar las buenas prácticas del personal sanitario, compartir información con otros supervisores y buscar oportunidades para promover entre los trabajadores sanitarios el intercambio de información entre pares.

La pandemia mundial de COVID-19 supone desafíos y estrés para muchos trabajadores sanitarios, que buscan el equilibrio entre sus responsabilidades personales y profesionales y pueden enfrentarse a riesgos para su propia salud y seguridad. La introducción de una nueva vacuna, con nuevas poblaciones destinatarias y más preocupación por parte de las comunidades, puede aumentar la carga de trabajo del personal. Por lo tanto, los supervisores deben adoptar un enfoque colaborativo para apoyar al personal en relación con la introducción de las vacunas contra la COVID-19. Conocer los desafíos a los que el personal tiene que hacer frente y la mejor manera de apoyarlos puede reforzar el programa de vacunación contra la COVID-19.

The checklist below helps guide the planning, administration of COVID-19 vaccination sessions, and supports the physical and emotional well-being of vaccination staff. The checklist should be used to enable joint problem-solving and learning rather than just reporting shortcomings to the next level. While the checklist focuses on COVID-19 vaccination, most principles are also valid for supportive supervision of routine immunization services.

¿Cómo apoyar a los equipos durante la pandemia de COVID-19?

La pandemia de COVID-19 puede dificultar las visitas periódicas al punto de vacunación para someterse a una sesión de vacunación. Al mismo tiempo, el personal sanitario necesita apoyo técnico, motivación y reconocimiento durante estos tiempos difíciles. Se puede planificar una combinación de supervisión remota e in situ. El éxito de la supervisión (in situ o remota) puede comenzar con estos pasos:

✓	Determinar la frecuencia de las sesiones de supervisión de apoyo en función de su contexto
✓	Explicar el propósito, los objetivos y la duración de las sesiones con antelación
✓	Si la supervisión se realiza de manera remota, probar el método de comunicación y el equipo antes de la reunión y tener paciencia con los problemas tecnológicos
✓	Mostrar reconocimiento por los momentos difíciles y felicitar al personal por su profesionalidad y sus logros
✓	Escuchar atentamente, tomar notas y formular preguntas aclaratorias
✓	Preguntar al personal sobre su bienestar (no centrarse solamente en las cuestiones técnicas)
✓	Fomentar el aprendizaje entre pares y la mensajería entre reuniones para compartir preguntas o inquietudes
✓	Brindar oportunidades para la formación a distancia, como grabar o compartir mensajes de formación breves

Recursos para la formación sobre vacunación contra la COVID-19

Se dispone de los siguientes recursos para apoyar el aprendizaje del personal sobre diferentes aspectos de la vacunación contra la COVID-19:

- Capacitación para personal sanitario sobre vacunación contra la COVID-19 (<https://openwho.org/courses/covid-19-vaccination-healthworkers-en>)
- Guía para el despliegue nacional y planificación de la vacunación de la COVID-19 (<https://openwho.org/courses/covid-19-ndvp-en>)
- Formación sobre vacunas específicas frente a la COVID-19 (<https://openwho.org/courses/COVID-19-vaccines>)
- Conjunto de herramientas para la introducción de vacunas contra la COVID-19 (<https://www.who.int/tools/covid-19-vaccine-introduction-toolkit>)
- Aide-mémoire: Principios y procedimientos de prevención y control de las infecciones (PCI) para las actividades de vacunación contra la COVID-19 (en inglés) (<https://www.who.int/publications/i/item/who-2019-ncov-vaccination-IPC-2021-1>)

Lista de verificación de la supervisión de apoyo para la vacunación contra la COVID-19

INFORMACIÓN GENERAL				
a) Punto de vacunación:		b) Distrito/provincia:		c) Fecha:
d) Nombre y responsabilidades del equipo de vacunación:				
1.	2.	3.	4.	
e) Tipo de estrategia de vacunación contra la COVID-19: Fija De extensión Móvil Otra				
f) Poblaciones destinatarias para la vacunación contra la COVID-19				

	Descripción	Sí	No	Observaciones
1. Planificación de la vacunación contra la COVID-19				
1.	¿Tiene el equipo de vacunación un plan de trabajo para la vacunación contra la COVID-19 que incluya estimaciones y estrategias para llegar a la población destinataria prevista?			
2.	¿El equipo de vacunación hizo una previsión de sus necesidades de vacunas y suministros (jeringa autodesactivable (AD), jeringa de mezcla y caja de seguridad, etc.) y disponía de un plan de eliminación de residuos?			
3.	¿Existe un plan con plazos para el mantenimiento de las actividades de comunicación y movilización social destinadas a las poblaciones destinatarias previstas?			
4.	¿Recibió el equipo de vacunación formación sobre la vacunación contra la COVID-19?			
5.	¿Hay alguna persona con formación sobre el uso del kit de EAPV, el tratamiento de la anafilaxia y la prestación de primeros auxilios en casos de emergencia?			
2. Prestación y seguimiento del servicio de vacunación contra la COVID-19				
6.	¿Se han llevado a cabo las sesiones de vacunación contra la COVID-19 según lo previsto?			
7.	¿Ha proporcionado el equipo de vacunación información sobre las fechas y horas de vacunación a todas las poblaciones destinatarias previstas?			
8.	¿Dispone el equipo de vacunación de mecanismos para rastrear a las personas que no acuden a las citas?			
3. Vacunas, suministros, artículos para la prevención y el control de infecciones, instrumentos de registro				
9.	¿Se suministró al establecimiento de salud una cantidad suficiente de jeringas correspondientes a los productos vacunales contra la COVID-19 utilizados y de contenedores de seguridad?			
10.	¿Hay suficientes acumuladores de frío, portavacunas y dispositivos de control de la temperatura?			
11.	¿Hay existencias de equipos de protección personal seleccionados (por ejemplo, mascarillas, protección ocular, guantes, batas) en función de la evaluación del riesgo como parte de las precauciones estándares??			
12.	¿Tiene el establecimiento de salud suficiente material de prevención y control de las infecciones (PCI), como mascarillas médicas, desinfectante hidroalcohólico para las manos, jabón y agua?			
13.	¿Tiene el establecimiento de salud una cantidad suficiente de hojas de registro, cartillas domiciliarias en blanco y formularios de notificación de EAPV, o acceso a formularios digitales?			
14.	¿Tienen los kits de EAPV del establecimiento TODOS los artículos indicados en su cubierta?			
15.	¿Registra el equipo de vacunación los viales de vacuna tomados para la sesión, los viales abiertos y los viales usados?			
16.	¿Supervisa el equipo de vacunación el desaprovechamiento de vacunas contra la COVID-19 en los viales abiertos y sin abrir?			
17.	¿Se registra y supervisa la temperatura del almacenamiento en frío (congeladores, refrigeradores, portavacunas, etc.) con arreglo a las directrices nacionales?			

Lista de verificación de la supervisión de apoyo para la vacunación contra la COVID-19, continuación

	Descripción	Sí	No	Observaciones
18.	¿Se ha mantenido el almacenamiento en frío en una gama de temperaturas segura?			
4. Observación de la sesión de vacunación				
19.	¿Cuenta el punto de vacunación con una ventilación adecuada (mecánica, natural o una combinación de ambas)?			
20.	¿Está configurado el punto de vacunación de manera que el flujo de receptores de vacunas vaya en una sola dirección y que se mantenga una distancia física de al menos 1 metro en todas las direcciones?			
21.	¿Hay una señalización clara que recuerde a los receptores de la vacuna la necesidad de informar en caso de tener signos y síntomas de COVID-19, el uso de mascarillas, la higiene respiratoria y de manos, y el distanciamiento físico (por ejemplo, marcas en el suelo, cintas, cuerdas, etc.)?			
22.	¿Permite la zona de espera un distanciamiento físico de al menos 1 metro en todas las direcciones?			
23.	¿Los vacunadores realizan siempre la higiene de manos antes de ponerse y quitarse el equipo de protección personal (por ejemplo, la mascarilla), antes de preparar la vacuna y entre cada administración de vacunas, preferiblemente con desinfectante hidroalcohólico para las manos?			
24.	¿Todo el personal lleva mascarilla médica?			
25.	¿Hay una zona (separada del área de vacunación) para examinar a las personas que vienen a vacunarse?			
26.	¿Se llevan a cabo una limpieza y desinfección periódicas del entorno, al menos dos veces al día, con especial atención a las superficies que más se tocan?			
27.	¿Se responden adecuadamente las preguntas sobre la vacunación contra la COVID-19?			
28.	¿Se comprueba si todas las personas que se van a vacunar reúnen las condiciones necesarias y si tienen contraindicaciones?			
29.	¿Se mantienen las vacunas y los diluyentes dentro de las gamas de temperatura recomendadas en los portavacunas?			
30.	¿Se prepara el portavacunas con suficientes acumuladores de frío y se colocan correctamente los viales de vacuna?			
31.	¿Se preparan adecuadamente las vacunas, por ejemplo, removiéndolas (no agitándolas), extrayendo la cantidad precisa y utilizando una técnica aséptica?			
32.	¿Se coloca el vacunador a un lado del receptor de la vacuna para prevenir el riesgo de infección?			
33.	¿Se utiliza la técnica de inyección correcta (por ejemplo, inyección intramuscular)?			
34.	Are vaccine recipients informed of common side effects and what to do in case of AEFI?			
35.	Are all vaccine recipients asked to wait 15 minutes (and recipients with precautions 30 minutes) before leaving the vaccination site?			
36.	Are vaccine recipients informed when to return for their next vaccination, verbally and by writing the return date in their home-based record?			
37.	Are vaccine recipients advised on maintenance of COVID-19 prevention behaviors (i.e. wearing a mask, social distancing, and hand washing)?			
38.	¿Se alienta a los receptores de vacunas a informar a otras poblaciones de la comunidad prioritarias con respecto a la COVID-19 sobre la administración de la vacuna contra la COVID-19?			
39.	¿Las hojas de registro y otros formularios de notificación se rellenan por completo de manera precisa?			
40.	¿Se eliminan adecuadamente los viales abiertos no utilizados de la vacuna contra la COVID-19, los contenedores de seguridad, otros residuos médicos y las mascarillas médicas?			

Lista de verificación de la supervisión de apoyo para la vacunación contra la COVID-19, continuación

INTERCAMBIOS CON LOS EQUIPOS DE VACUNACIÓN	
Estas preguntas tienen un carácter menos técnico, pero pueden ayudar a los supervisores a ofrecer un mejor apoyo al personal, al hablar abiertamente sobre los problemas a los que se enfrentan los trabajadores sanitarios y buscar maneras de abordar algunos de los problemas mediante formación adecuada u otro tipo de apoyo en el nivel provincial o de distrito.	
Pregunta	Observaciones
1. Quisiera hablar con usted y asegurarme de que está bien. ¿Cómo se siente física y emocionalmente?	
2. ¿Qué opina de los procedimientos establecidos para reforzar la seguridad en el lugar de trabajo? ¿Se siente seguro al desempeñar su labor? Si no es así, ¿qué se puede hacer para que se sienta más seguro?	
3. ¿Cuáles son las principales dificultades con las que se encuentra para realizar las sesiones de vacunación contra la COVID-19?	
4. ¿Qué grado de seguridad tiene en cuanto a la gestión de la vacunación contra la COVID-19 y las demás responsabilidades de su puesto? ¿Alguna dificultad?	
5. ¿Qué grado de seguridad tiene al responder las preguntas sobre la vacunación contra la COVID 19 planteadas por quienes vienen a vacunarse o por la comunidad? ¿Qué apoyo necesita como ayuda para abordar estas preocupaciones?	
6. ¿Cómo obtuvo información sobre la vacunación contra la COVID-19? ¿Hay aspectos de esta cuestión sobre los que le gustaría aprender más?	
7. ¿Qué grado de seguridad tiene de que usted o su equipo puedan dispensar primeros auxilios en caso de que algún receptor desarrolle una reacción grave u otro tipo de problemas después de la vacunación?	
8. ¿Qué puedo hacer para apoyar su trabajo?	
9. ¿Qué medidas pueden adoptarse a nivel regional o nacional para apoyar su trabajo?	